

Z.Sz.262.1.2017

Jaświły, 2017-07-10

### Zaproszenie do składania ofert

*Zapraszam do złożenia oferty na materiały biurowe oraz materiały eksploatacyjne do drukarek na potrzeby Zespołu Szkół w Jaświłach na rok szkolny 2017/2018.*

#### Zamawiający:

Zespół Szkół w Jaświłach, Jaświły 71, 19-124 Jaświły

Tel. 85 727 80 50

Fax. 85 727 80 51

e-mail: [sekretariat@jaswily.pl](mailto:sekretariat@jaswily.pl)

1. Przedmiot zamówienia – zakup wraz z dostawą materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek do Zespołu Szkół w Jaświłach (szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1, który należy uzupełnić).
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Wymagany termin realizacji zamówienia: **rok szkolny 2017/2018** tj. (1.09.2017r. – 31.08.2018r.)
4. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający warunki:
  - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W celu potwierdzenia wymaganych wyżej warunków wraz z ofertą należy dostarczyć:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - b) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone przepisami art. 22 ust.1 ustawy PZP- załącznik nr 2
  - c) parafowany projekt umowy – załącznik nr 3
6. Dostawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny.
8. Okres związania z ofertą wynosi 30 dni od daty złożenia oferty.
9. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim, trwała i czytelną techniką pisarską, wypełniona i parafowana w całości oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
10. Wykonawca złoży ofertę w zaklejonej kopercie skierowanej na adres Zamawiającego wraz z oznaczeniem: „Oferta na dostawę materiałów biurowych”.